

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Технологии регламентации деятельности
организации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.04.03.02 Реинжиниринг бизнес-процессов

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

доктор технических наук, Профессор, Казаковцев Л.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Данная дисциплина предназначена для углубления знаний студентов магистратуры о проблемах регламентации, бизнес-регламентах, административных, технических или технологических (служебных) регламентах; понимания инструментов составления эффективной и непротиворечивой системы регламентации в организации, понимания сущности и функций правовой нормы; ознакомление студентов с базовыми понятиями принятых подходов к разработке системы регламентации.

Цель изучения состоит в формировании у студентов системного мышления и умение классифицировать и структурировать документацию организации и сложившиеся бизнес-процессы в контексте отечественных и международных норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний, кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования деятельности организаций

1.2 Задачи изучения дисциплины

- ознакомить студентов с принципами, порядком и сложившимися подходами к разработке регламентирующей документации;
- рассмотреть основные правила и методологию формирования системы регламентации организации, а также подходы к регламентированию;
- изучить факторы и условия, определяющие эффективность системы регламентации, действующей в организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	
ПК-1.1: Знать методы системного и критического анализа; место процессно-функционального управления в системе управления; принципы построения системы информационного обеспечения; методологию структурно-функционального анализа	стандарты построения системы документации и регламентации процессов организации, международные структуры в области стандартизации информационных технологий; информационные технологии моделирования регламентируемых бизнес-процессов; подходы к регламентации бизнес-процессов в организации использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; обосновывать систему показателей для бизнес-процессов в организации; сегментировать деятельность организации на систему процессов с использованием информационных технологий

	<p>навыками использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий и навыками работы с информацией (в том числе нормативно-правовой); навыками использования информационно-коммуникационных технологий для моделирования регламентируемых бизнес-процессов техниками комплексной регламентации бизнес-процессов организации</p>
<p>ПК-1.2: Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; адаптировать процедуры и методы процессно-функционального управления к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые моделировать и проектировать прикладные информационные процессы</p>	<p>основные модели описания регламентированных бизнес-процессов; методы поиска и сбора информации (в том числе правовой) в сети Интернет работать с информацией в процессе ее получения, накопления и переработки, создавать на ее основе системы документации и регламентации процессов организации; анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями навыками осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; навыками анализа рынка информационных продуктов</p>
ПК-1.3:	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	
занятия лекционного типа	0,22 (8)	
практические занятия	0,67 (24)	
Самостоятельная работа обучающихся:	3,11 (112)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Основные понятия и концепции регламентации. Правовые нормы, классификация регламентов									
	1. Основные понятия и концепции регламентации. Предпосылки возникновения и развития регламентации, сущность регламентации, понятия регламентации, регламентирования, регулирования. Концепции и свойства регламентации по Дюркгейму.	2							
	2. Анализ видов документации, используемой при регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата)			2					
	3. Анализ видов документации, используемой при регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата)							10	

4. Изучение материала: Принципы регламентации и основные объекты регламентации. Правовые нормы, классификация регламентов. Содержание правовой нормы как категории и ее структура. Виды и норммуниципальных услуг							6	
2. Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Менеджмент качества.								
1. Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Менеджмент качества. Формулирование стандартных требований качества в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	2							
2. Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Менеджмент качества. Формулирование стандартных требований качества в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).							20	
3. Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).			8					

4. Изучение материала: Категорийная классификация регламентов. Различие требований регламентов и стандартов. Качество процесса деятельности. Соотношение понятий процессный, функциональный и системный подходы. Продукционный подход. Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов в регламентации							6	
3. Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов в регламентации								
1. Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов в регламентации. Виды моделей.	1							
2. Автоматизация процессов регламентации. Формирование стандартных описаний данных для процесса автоматизации регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).			4					
3. Формирование стандартных описаний данных для процесса автоматизации регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Моделирование процессов в регламентации. Анализ источников информации для проведения моделирования деловых процессов в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Моделирование отдельно выбранного процесса в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).							10	

4. Изучение материала: Электронное правительство и электронные административные регламенты. Задачи и технологии моделирования. Категорийная модель деятельности.							8	
4. Требования административного регламента								
1. Требования административного Типичные недостатки при проектировании регламентов	1							
2. Требования административного регламента. Формулирование требований к регламенту и стандарта предоставления услуги или производства продукции в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата).			2					
3. Формулирование требований к регламенту и стандарта предоставления услуги или производства продукции в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Формирование списка нормативно-правовые актов, регламентирующих деятельность предприятия в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата), анализ этих нормативно-правовых актов							8	
4. Изучение материала: регламента. Понятие административного регламента. Бизнес-регламенты.							4	
5. Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг								
1. Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг Описание технологических процессов и функций.	2							

2. Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой курсовой работы), описание технологических процессов и функций.			2					
3. описание участников процесса оказания услуг в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой курсовой работы), описание технологических процессов и функций. Описание документов и других данных, составляющие информационное окружение при выполнении функций в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)							8	
4. Описание документов и других данных, составляющие информационное окружение при выполнении функций в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)			2					
5. Анализ существующих общих правил разработки описаний административных регламентов, анализ используемых справочников и классификаторов в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)			2					
6. Разработка перечня участников деловых процессов по предоставлению ГУ (МУ) или другого вида услуг рамках административного регламента в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)			2					

7. Разработка перечня участников деловых процессов по предоставлению ГУ (МУ) или другого вида услуг в рамках административного регламента в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Составление проекта регламента в соответствии с выбранной тематикой. Оформлен реферат.							26	
8. Изучение материала: Перечень и требования к составу участников процесса разработки системы регламентации							6	
Всего	8		24				112	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Казаковцев Л. А. Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
2. Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие(М.: Экзамен).
3. Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я. Управление персоналом : регламентация труда: учеб. пособие(М.: Экзамен).
4. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы : регламентация и управление: учеб. пособие для слушателей программ подготовки управленческих кадров(Москва: ИНФРА-М).
5. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление: учеб. пособие(М.: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Стандартные программные приложения MS OFFICE (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint), MS Visio

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система СФУ
2. Правовая система Гарант
3. Справочно-правовая система Консультант+

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Образовательная сеть Университета
2. Устройство беспроцессорное терминальное
3. Проектор
4. Панель сенсорная интерактивная
5. Wi-Fi беспроводная точка доступа